



Filiada à  
Federação  
Democrática  
Internacional  
de Mulheres



Está aberto o período para recebimento de currículos e respectivos orçamentos destinados à prestação de serviços para o Termo de Fomento Nº 975870/2025, Processo Nº: 21260.002230/2025-89 , projeto "Seguras segunda edição - Informar para prevenir e enfrentar a violência contra as mulheres", realizado pela União Brasileira de Mulheres (UBM) na Cidade de São Paulo, com duração inicial prevista de 8 meses. Os interessados devem enviar seus currículos e propostas orçamentárias para avaliação da Presidente da Associação, Sra. Claudia Rodrigues de Oliveira, no endereço de e-mail [ubm.capital.sp@gmail.com](mailto:ubm.capital.sp@gmail.com), respeitando o prazo de 10 dias corridos, a partir da data de publicação do presente chamamento. Os serviços serão contratados de forma pontual, conforme as necessidades específicas da entidade e do projeto.

Além disso, é necessário fornecer os dados do prestador de serviço, tais como razão social, CNPJ, endereço, telefone e/ou e-mail de contato e nome do(a) responsável. Todos os candidatos devem obrigatoriamente possuir o código fiscal correspondente à prestação de serviço mencionado no orçamento. Agradecemos antecipadamente pelo interesse em contribuir com nosso projeto e aguardamos sua participação neste processo seletivo. Para esclarecimento de dúvidas adicionais, favor entrar em contato pelo mesmo endereço de e-mail mencionado acima.

| Produto           | Qtde | Descrição                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Duração |
|-------------------|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| Coordenação Geral | 1    | Será responsável por gerenciar o projeto nos âmbitos jurídico, administrativo e financeiro, sob coordenação da diretoria da UBM; fazer gestão documental, orçamentária e financeira do projeto e coordenar os fluxos de trabalho; elaborar e coordenar o cronograma, equipamentos e informações do projeto; acompanhar e orientar todos os demais contratados para garantir a melhor execução do objeto; supervisionar o planejamento detalhado; assegurar o cumprimento das metas e etapas; estabelecer parcerias que visem à potencialização do projeto; e elaborar relatórios parciais e relatório final de execução e prestação de contas. | 8 meses |



Filiada à  
Federação  
Democrática  
Internacional  
de Mulheres



|                           |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |         |
|---------------------------|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| A. Coordenadora Geral     | 1 | Será responsável por auxiliar a coordenação geral em todo o processo de gerenciar o projeto nos âmbitos jurídico, administrativo e financeiro, sob coordenação da diretoria da UBM; fazer gestão documental, orçamentária e financeira do projeto e coordenar os fluxos de trabalho; elaborar e coordenar o cronograma, equipamentos e informações do projeto; acompanhar e orientar todos os demais contratados para garantir a melhor execução do objeto; supervisionar o planejamento detalhado; assegurar o cumprimento das metas e etapas; estabelecer parcerias que visem à potencialização do projeto; e elaborar relatórios parciais e relatório final de execução e prestação de contas | 8 meses |
| C Pedagógica              | 1 | Será responsável por orientar as oficinas e as coordenadoras regionais na preparação do conteúdo das visitas guiadas; preparar a oficina de nivelamento de cada polo; organizar apresentações audiovisuais – caso necessário; definir o método de trabalho para o encontro geral; desenvolver questionário para avaliação ao final do projeto. A profissional será selecionada com base em chamamento público e análise de currículos, escolhendo-se aquela que tiver o perfil mais adequado ao projeto                                                                                                                                                                                          | 8 meses |
| Assessoria Contábil       | 1 | Será responsável por manter em dia toda a escrituração contábil do projeto, orientar sobre os aspectos contábeis relativos à aplicação dos recursos, juntar e registrar os documentos fiscais, colaborar com a prestação de contas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 8 meses |
| Assistente Administrativo | 1 | Trabalhará sob comando da coordenação geral, com a tarefa de controle e armazenamento de documentação como fichas de cadastro, listas de presença, materiais gráficos e material de consumo; criação de formulário para inscrição das participantes; registro de comunicados; expedição de convites ao público externo; distribuição do material necessário para cada polo; acompanhamento de locação de transporte veicular; certificação das participantes; criação e alimentação de repositório online para armazenamento do conteúdo e documentação produzidos durante o projeto; e auxílio geral à equipe do projeto.                                                                       | 8 meses |
| Assessoria de Comunicação | 1 | Será responsável por coordenar as ações de comunicação e divulgação do projeto, inclusive supervisionar serviços de terceiros relacionados à identidade visual, diagramação, produção gráfica, captação de imagens, produção de vídeos etc. Terá atribuição também de escrever e/ou editar, revisar, padronizar e supervisionar textos e imagens para panfleto, cards, adesivos, matérias para redes sociais, mensagens para grupos de celular                                                                                                                                                                                                                                                   | 8 meses |



Filiada à  
Federação  
Democrática  
Internacional  
de Mulheres



|                                   |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |         |
|-----------------------------------|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
|                                   |    | e e-mails, faixa, banner, certificado e relatórios; interagir com veículos de imprensa para buscar divulgação do projeto; programar postagens em redes sociais                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |         |
| Assessoria Jurídica               | 1  | Será responsável por orientar juridicamente o projeto, elaborando e analisando contratos, garantindo a conformidade legal e apoiando na mitigação de riscos jurídica levantamento das legislações e acompanhamento de mudanças durante o período do projeto                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 8 meses |
| Coordenadoras Regionais           | 6  | Contratação de serviços de Coordenações Regionais para as regiões Leste, Norte e Sul, com duas coordenadoras para cada região geográfica, totalizando 06 (seis) coordenadoras. As profissionais atuarão em estreita interação com a coordenação-geral e a coordenação pedagógica, sendo responsáveis por: coordenar o projeto na respectiva região; realizar reuniões preparatórias; sugerir datas para visitas guiadas e oficinas de seu polo; providenciar o deslocamento das participantes e garantir o envio dos materiais às agentes mobilizadoras. Pelo período 07 meses.                                                               | 7 meses |
| Agentes Mobilizadoras             | 54 | Contratação de Serviços de Agentes Mobilizadoras Locais: contratação de nove (09) Agentes Mobilizadoras Locais, sendo três por polo-região. As profissionais serão responsáveis por mobilizar os territórios para atrair potenciais participantes, mediante distribuição de panfletos, visitas a locais onde se reúnem mulheres da comunidade, orientação para preenchimento do formulário de inscrição, manutenção de contato contínuo com as selecionadas, acompanhamento da presença nas atividades, recepção e orientação durante os encontros, além da identificação de dificuldades de participação, reportando-as à coordenação geral. | UN      |
| Oficineiras                       | 36 | Contratação de serviços de Oficineiras: seis(6) profissionais para preparar e ministrar as oficinas de nivelamento nos polos-região, com perfil que conjuncione formação teórica e vivência prática em acolhimento de vítimas de violência doméstica, já que o trabalho a ser desempenhado por elas incidirá diretamente no grau de capacitação das participantes.                                                                                                                                                                                                                                                                            | UN      |
| Identidade Visual e Diagramação   | 1  | Será responsável prover logomarca e identidade visual para os produtos e materiais do projeto; criação/diagramação de cards para rede social, certificado, panfleto, adesivos, banners e faixas; padronização do design de apresentações audiovisuais                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | UN      |
| Captação de Imagens e Produção de | 1  | Será responsável por cobrir as atividades relevantes do projeto e captar imagens que serão utilizadas para as divulgações necessárias no decorrer do trabalho e também para compor o acervo/memória visual do projeto.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 5 meses |



Filiada à  
Federação  
Democrática  
Internacional  
de Mulheres



|                                                                                   |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |         |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| Vídeos                                                                            |   | A fornecedora também deverá produzir vídeos 12 de até dois minutos durante as diferentes fases do projeto, para veiculação em redes sociais; e produzir um vídeo de até cinco minutos para exibição no encontro geral e veiculação nas redes sociais.                                                                                                                                   |         |
| Serviços gráficos                                                                 | 1 | Será responsável por fornecer os seguintes materiais impressos: 2.500 panfletos simples frente e verso em formato meio ofício; 2.000 cartelas de adesivos simples do tipo praguinha; 300 certificados; 1 faixa em lona medindo 4 m larg x 1,20 m altura; e 10 banners em lona medindo 1,20 m de largura x 2,0 m de altura.                                                              | UN      |
| Locação de Transporte                                                             | 6 | Contratação de prestação de locação de transporte: 6 ônibus de 45 lugares, 1 para cada polo-região para levar as beneficiárias na visita guiada à Casa da Mulher Brasileira e equipamentos regionais e encontro final                                                                                                                                                                   | 6 meses |
| Serviço de fornecimento de Lanches para Beneficiárias e trabalhadoras da Oficina; | 6 | Contratação de prestação de serviços de lanches. LANCHE SIMPLES (banana ou maçã, lanche frio simples e um suco). Beneficiadas - 1.400 unidades para os encontros e oficina, sendo para entrega de 2 (duas) unidades durante a realização das atividades, 1 aula magna, três oficinas uma em cada polo e encontro final. Para um total de 200, mulheres e seus filhos quando for o caso. | UN      |

São Paulo, 06 de fevereiro de 2026

Claudia Rodrigues

Presidenta da União Brasileira de Mulheres da Cidade de São Paulo  
CNPJ **37.888.389/0001-63**